ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1660**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ2.1/2764

Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(συνεδρίαση 19/4/2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 Α΄/2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80 παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195 Α΄/2011), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 13, 83 παρ. 5 και 84 παρ. 1, 8 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114 Α΄/2017).

4. Την από 5-2-2007 πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ σχετικά με τη διεξαγωγή της διασφάλισης ποιότητας στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

5. Την από 28-6-2007 απόφαση της Συνέλευσης του ΑΤΕΙΘ «Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) για τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης του Ιδρύματος».

6. Την απόφαση της αριθμ. 10/19-4-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου του ΑΤΕΙΘ «Έγκριση δομής, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.)».

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τη δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ

Άρθρο 1.
Στόχος, συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΑΤΕΙΘ

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΑΤΕΙΘ είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΑΤΕΙΘ, καθώς και για τη διασφάλιση της ποιότητας που σχετίζεται με την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΗΤ (ν. 4009/2011). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος.

2. Βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011, η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΑΤΕΙΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουρους Καθηγητές,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των

μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο έτη.

Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία. Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα ο οποίος μπορεί να είναι ίδιος με τον Προϊστάμενο του Γραφείου ποιότητας και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται στο Άρθρο 3. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι υπάλληλος του Ιδρύματος, ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π., θα πρέπει να έχει σημαντική γνώση κι εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ η οποία επικυρώνεται με απόφαση του Πρύτανη.

4. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π. όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος (προγράμματα δια βίου μάθησης, σεμινάρια, υπηρεσίες προς τρίτους, ερευνητικών προγραμμάτων, λειτουργία θεσμοθετημένων εργαστηρίων κ.λπ.).

η) Η Πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών μετά από την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

θ) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ι) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις Ακαδημαϊκές μονάδες.

ια) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ιβ) Η μέριμνα για τη διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιγ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιδ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων.

ιε) Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

ιστ) Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του ΑΤΕΙΘ σε αυτούς σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς, επικοινωνεί και, κατά το δυνατόν, συνεργάζεται με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

ιζ) Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ιη) Η σύνταξη και πρόταση χρονοδιαγράμματος και προγραμματισμού δράσεων, και είναι υπεύθυνη η σύνταξη του απολογισμού δράσεων.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΑΤΕΙΘ επικουρείται στις ανωτέρω αρμοδιότητες από το Γραφείο Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ οι αρμοδιότητες του οποίου και η στελέχωση του ορίζονται στο Άρθρο 3.

Άρθρο 2.
Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΤΕΙΘ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η πρόσκληση της συνεδρίασης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π να υποβάλλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π κάθε κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος, με την οποία συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την κατηγορία τους.

Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ως Υπεύθυνος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ.

Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και προς άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3.
Γραφείο Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ

Η Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του συνόλου των αρμοδιοτήτων της γίνεται από το Γραφείο Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ το οποίο υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το Γραφείο Ποιότητας στελεχώνεται από την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται δε ένα μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Γραφείου. Η Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης αποτελείται από τουλάχιστον δύο διοικητικούς υπαλλήλους και κατά προτίμηση έναν με εξειδίκευση σε θέματα ποιότητας και έναν με εξειδίκευση σε θέματα τεχνικής υποστήριξης/ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος ενώ δύναται να στελεχωθεί επιπλέον από εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων ορίζεται Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και εκτελεί και χρέη Γραμματέα των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π., η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Αναλυτικότερα:

Η Ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ θα συνδράμει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Στο έργο της περιλαμβάνεται μεταξύ των άλλων η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ, η υποστήριξη και οργάνωση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας, η συμβουλευτική υποστήριξη των ΟΜΕΑ των τμημάτων, η οργάνωση της επικοινωνίας με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, η αρχειοθέτηση και ταξινόμηση του υλικού που προκύπτει κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π., η γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και εκθέσεων, η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα και τα στοιχεία των ερωτηματολογίων, η τεχνική υποστήριξη σε θέματα συμπλήρωσης τεχνικών δελτίων και λοιπών υποχρεώσεων του Πανεπιστημίου και της ΜΟ.ΔΙ.Π. απέναντι στους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται.

Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και Γραμματέας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες και εργασίες:

(α) Είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π, με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές, με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες και λοιπές δομές του ΑΤΕΙΘ, όπως αυτές ορίζονται από τον Οργανισμό, με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας

και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΑΔΙΠ).

(γ) Είναι Υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που θα συντάξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ την διαδικασία πιστοποίησής του.

(δ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος, ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο ίδρυμα.

(ε) Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

(στ) Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του ΑΤΕΙΘ σε αυτούς, σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε αυτούς, επικοινωνεί με/ενδεχομένως ενημερώνει τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

(ζ) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.

(η) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

(θ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος από τα Τμήματα.

(ι) Ενημερώνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις πρυτανικές αρχές για θέματα και προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο ίδρυμα.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Διοικητικής Υποστήριξης:

(α) Οργανώνουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα και την γραμματειακή υποστήριξη των μελών της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Αποστέλλουν επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Ιδρύματος που συνεργάζονται ή /και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινούν σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνουν την επικοινωνία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ) και οργανώνουν εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(γ) Παρακολουθούν σε συνεργασία με τον Γραμματέα και την Διοικούσα Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΤΕΙΘ την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των επιμέρους τομέων και προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του ιδρύματος, συνεργάζονται και επικοινωνούν με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχουν στη σύνταξη απαραίτητων εγγράφων του Ιδρύματος προς την ΑΔΙΠ.

(δ) Οργανώνουν Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.ά.).

(ε) Παρακολουθούν την ορθή συμπλήρωση των εντύπων και την τήρηση των διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ.

(στ) Είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση και εφαρμογή τεχνικών δελτίων πράξεων που αφορούν τη ενδεχόμενη χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. από το ΕΣΠΑ.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Τεχνικής Υποστήριξης:

(α) Ασχολούνται με τη Συντήρηση και αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΑΤΕΙΘ με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του Ε.Σ.Δ.Π.

(β) Παρέχουν τεχνική υποστήριξη στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΤΕΙΘ.

(γ) Συνεργάζονται με την ΑΔΙΠ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα.

(δ) Πραγματοποιούν αναβαθμίσεις και ενημερώσεις της ιστοσελίδας και του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ.

Άρθρο 4.
Πόροι Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Γραφείου Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και του Γραφείου Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΑΤΕΙΘ μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ

Άρθρο 5.
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΑΤΕΙΘ

Στο Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του Εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες

του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Το Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το Ίδρυμα για τη συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου Εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που συντελείται στο ΑΤΕΙΘ, και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η νομοθεσία.

Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 6.
Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης

Το Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) ΑΤΕΙΘ.

(α) Η Μονάδα αυτή αποτελεί δομή του ιδρύματος, και δημιουργήθηκε στις 28 Ιουνίου 2007 με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

(β) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΤΕΙΘ έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή στο Ίδρυμα του Εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης.

(γ) Η ΜΟ.ΔΙ.Π ΑΤΕΙΘ είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ συντάχθηκε σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ (ν. 4009/2011).

Για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του Εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, το Ίδρυμα συμμορφώνεται με τα κριτήρια που ορίζονται στα σχετικά Άρθρα του ν. 4009/2011. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ είναι οι εξής:

(α) Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

(β) Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών.

(γ) Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος.

(δ) Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

(ε) Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα.

(στ) Η παραγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

(ζ) Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

(η) Επίλυση προβλημάτων υποδομής (π.χ. κτηριακών προβλημάτων, εργαστηρίων κ.λπ.).

(θ) Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του ΑΤΕΙΘ σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

(ι) Η ενίσχυση των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.

(ια) Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.

(ιβ) Η ανάπτυξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων.

(ιγ) Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

(ιδ) Η συνεργασία με τους συντάκτες των πινάκων παγκόσμιας κατάταξης Πανεπιστημίων για την καλύτερη προβολή της ποιότητας του Ιδρύματος διεθνώς.

(ιε) Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση του διοικητικού έργου.

(ιστ) Η εφαρμογή μέτρων μείωσης των ρύπων και της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης που προκαλεί το Ίδρυμα λόγω της λειτουργίας του.

(ιζ) Η δημιουργία νέων, Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

(ιη) Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).

(ιθ) Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

(κ) Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

(κα) Η αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία των ακαδημαϊκών και κοινωνικών στόχων του.

Άρθρο 7.
Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ

Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και

αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

Οι «διεργασίες» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

Η «διαδικασία» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο, (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματα της («υποδιεργασίες»).

Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Τα «Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας». Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος (π.χ. Key Performance Indicators KPI's Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 8.
Βασικές Διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΑΤΕΙΘ

Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ είναι οι εξής:

(α) Ο καθορισμός και η αναθεώρηση της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το Εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

(β) Η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

(γ) Η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

(δ) Η Συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

(ε) Η Διάθεση και διαχείριση πόρων.

(στ) Η Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

(ζ) Η Δημοσιοποίηση Πληροφοριών.

Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. το οποίο εγκρίνει και αναθεωρεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 9.
Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του ιδρύματος, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας. Πιο συγκεκριμένα καταγράφονται και αποτυπώνονται:

(α) Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος.

(β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας, η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και

(γ) Το πώς συνάγεται και διατυπώνεται η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του Ε.Σ.Δ.Π. και περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνεται και μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 10.
Υποβολή ετήσιας εσωτερικής έκθεσης των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΑΤΕΙΘ.

Οι Ακαδημαϊκές Μονάδες (Τμήματα) του ΑΤΕΙΘ υποβάλλουν έως το τελευταίο δεκαπενθήμερο του Νοέμβρη την ετήσια εσωτερική τους έκθεση για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η ετήσια εσωτερική έκθεση περιλαμβάνει, σχόλια και διαπιστώσεις της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του Τμήματος, αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (δυνατά και αδύνατα σημεία, ευκαιρίες και δυσκολίες), αποτύπωση με τη μορφή πινάκων, συγκεντρωτικών απογραφικών στοιχείων για τα προγράμματα σπουδών, το Εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο, καθώς και για τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους (δύο συνεχόμενα χειμερινό και εαρινό διδακτικά εξάμηνα).

Τα απογραφικά δεδομένα συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. το οποίο είναι συνδεδεμένο με πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και αντλεί από εκεί δεδομένα τα οποία καταχωρούνται από τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται και οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές μέσω της συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

Άρθρο 11.
Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

Όπως ορίζεται στη νομοθεσία (Άρθρο 66 παρ. 4 ν. 4009/2011) η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκο-

πός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

Η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης αποτελεί εξέλιξη και συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, όπως εφαρμόσθηκε στον πρώτο κύκλο εφαρμογής της. Βασίζεται στο ίδιες αρχές της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης που στην περίπτωση της Πιστοποίησης επικεντρώνεται στο πρόγραμμα σπουδών και καταλήγει σε συγκεκριμένη απόφαση.

Η διαδικασία της Πιστοποίησης είναι αξιολόγηση (περιλαμβάνει εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνωμόνων) η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης (θετική, θετική υπό όρους ή και αρνητική) προς την ΑΔΙΠ, η οποία λαμβάνει και την τελική απόφαση. Η όλη διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών και κατά κάποιο τρόπο μεταφέρει το κέντρο βάρους της αξιολόγησης από την αξιολόγηση των «εισροών», στην αξιολόγηση των ποιοτικών αποτελεσμάτων των «εκροών» (επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών).

Άρθρο 12.
Κριτήρια Ποιότητας και Πιστοποίησης
Προγραμμάτων Σπουδών

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Τα κριτήρια προβλέπονται στο Άρθρο 72 «Κριτήρια Πιστοποίησης» του ν. 4009/2011 και θα αποτελέσουν τα κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του ΑΤΕΙΘ από την ΑΔΙΠ, όταν υλοποιηθεί στο άμεσο μέλλον η διαδικασία.

Τα Κριτήρια Πιστοποίησης είναι ιδίως τα ακόλουθα, όπως αυτά εξειδικεύονται και αναθεωρούνται από την ΑΔΙΠ:

(α) Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

(β) Η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών.

(γ) Η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.

(δ) Η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού.

(ε) Η ποιότητα του ερευνητικού έργου κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.

(στ) Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

(ζ) Η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων και

(η) Η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Άρθρο 13.
Διαδικασία Πιστοποίησης
του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης
Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΑΤΕΙΘ

Η Πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.Δ.Ι.Π). Η εν λόγω διαδικασία στοχεύει στο να επαληθεύσει την ύπαρξη και καλή λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. Με απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ πιστοποιείται το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ, με βάση τις εκθέσεις της επιτροπής πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Α.Δ.Ι.Π. μετά από την ολοκλήρωση με επιτυχία της αντίστοιχης διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Η διαδικασία πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

(α) Η ΜΟ.ΔΙ.Π ετοιμάζει τα κάτωθι κείμενα/έγγραφα για το Ε.Σ.Δ.Π.:

i. Το κείμενο το οποίο αποτελεί σχέδιο της απόφασης για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία Ε.Σ.Δ.Π. του ΑΤΕΙΘ» (ΦΕΚ με υπογραφή Πρύτανη).

ii. Το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του ΑΤΕΙΘ.

(β) Τα κείμενα αυτά διαβιβάζονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος για να εισηγηθεί στην Σύγκλητο την έγκριση τους.

(γ) Αποστέλλεται η απόφαση της Συγκλήτου για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία Ε.Σ.Δ.Π. του ΑΤΕΙΘ» για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

(δ) Μετά τη έκδοση του ΦΕΚ η ΜΟ.ΔΙ.Π πραγματοποιεί τις ενέργειες που προβλέπονται στο εγχειρίδιο ποιότητας (π.χ. έλεγχος των προτάσεων για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών) και προετοιμάζει τον φάκελο της πρότασης πιστοποίησης.

(ε) Η πρόταση πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ μετά τη σχετική δημόσια πρόσκληση υποβολές προτάσεων πιστοποίησης για Ε.Σ.Δ.Π.

(στ) Η Αρχή πραγματοποιεί τον τεχνικό έλεγχο της πρότασης και επικοινωνεί με την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος για ενδεχόμενες διορθώσεις.

(ξ) Όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

(η) Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, το Ίδρυμα. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.

(θ) Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης.

Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. ΑΤΕΙΘ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη.

Άρθρο 14.
Ισχύς

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**
02016601105180008